

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' TRA ENTI
PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE,
A TEMPO INDETERMINATO PIENO,
DI UN "ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE"**

Il Responsabile dell'Area Segreteria, in esecuzione della determinazione n. 647 del 18/07/2025;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

A) Indizione della selezione

E' indetta una selezione pubblica tra personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni per titoli e prova colloquio, per eventuale assunzione a tempo indeterminato pieno di un "Istruttore Agente di Polizia Locale", tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del comma 2 del suddetto art. 30, nel caso in cui vi siano dipendenti di altri enti in posizione di comando presso il Comune di Tolentino, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento, si provvederà in via prioritaria alla loro immissione in servizio, prescindendo dalla valutazione.

La selezione è avviata nelle more della conclusione della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Nel caso di assegnazione di personale ai sensi dell'articolo suddetto non si darà corso all'assunzione tramite la presente procedura.

B) Trattamento economico

Al posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'area e il profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali oltre a eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto.

C) Normativa della selezione

Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dalla legge e dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

In attuazione del disposto dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue modificazioni e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Si dà atto inoltre dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R.n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età superiore ai 18 anni;
- b) essere dipendente a tempo indeterminato pieno di altra Pubblica Amministrazione fra quelle dell'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente all'area degli Istruttori del comparto Funzioni Locali e profilo analogo a quello di "Agente di Polizia Locale" (Agente, Assistente, Sovrintendente, Sovrintendente Capo);
- c) possesso – ove necessario ai sensi della normativa vigente (art. 30, D.lgs. n. 165/2001) – di assenso alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- d) possesso di titolo di studio di Diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo superiore;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Comunità Europea;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento di servizio;
- l) possesso della patente almeno di cat. B;

m) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi ovvero non essere contrari al porto e all'uso delle armi in dotazione al Servizio di Polizia Locale;

n) non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare (non possono accedere all'area della polizia locale coloro che hanno prestato servizio civile ai sensi dell'art. 15, comma 7, legge del 08/07/1998 n. 230, fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato, ai sensi del comma 7-ter della legge n. 130 del 02/08/2007, che integra l'art. 15 della Legge 230/98, allo status di obiettore di coscienza);

o) conoscenza della lingua inglese e, per i cittadini stranieri, la buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

p) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione prescelta e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> (mediante uno dei sistemi di autenticazione personale previsti) a partire dalle ore 10:00 del giorno 21 luglio 2025 e dovrà essere effettuata entro il termine perentorio del giorno 20 agosto 2025.

Il codice identificativo della domanda all'interno del portale risulta essere: *MOB_ISTR_PL_25*

La domanda dovrà essere presentata unicamente mediante la procedura online sopra indicata, le domande inoltrate in qualunque altra forma non verranno prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi relativi alla piattaforma online.

La domanda va compilata in tutti i campi previsti dalla procedura, attraverso la quale è previsto che i candidati dichiarino di:

- aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati;
- rilasciare dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

I concorrenti dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda, così come previsto nella procedura online, copia di ricevuta di pagamento della tassa di concorso (nella procedura indicata come "Ricevuta versamento contributo di segreteria") versata secondo le modalità sotto indicate.

Il riconoscimento di chi presenta la domanda avviene attraverso l'accesso al Portale del Reclutamento e quindi non occorre allegare alla domanda copie di documenti di riconoscimento.

Allo stesso modo il curriculum dei candidati viene formato dalla procedura all'atto dell'invio della domanda, raccogliendo le informazioni che sono state inserite dai candidati al momento dell'iscrizione alla piattaforma o successivamente. Si raccomanda quindi di verificare le informazioni presenti ed eventualmente integrarle ove si ritiene occorra.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno attestare altresì il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994.

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di 8,00 euro da pagare – entro i termini di presentazione della domanda – accedendo al sito MPay “Comune di Tolentino - Pagamento Tasse di concorso” attraverso il seguente collegamento:

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/extern.do?formName=formExtern&payerTipoBollettino=SPOM&payerCodiceUtente=000RM&payerTipologiaServizio=TCN&payerCodiceEnte=04296&payerTipoUfficio=&payerCodiceUfficio=>

oppure con versamento all'IBAN IT89 Q030 6969 2001 0000 0046 009, indicando la causale “Tassa selezione mobilità Istr. Polizia Locale”.

Il pagamento è vincolante per l'inoltro della domanda. La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nell'apposita sezione denominata “Allegati” (nella procedura indicata come “Ricevuta versamento contributo di segreteria”).

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

ART. 4 - IRREGOLARITA' CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'inoltro della domanda attraverso mezzo diverso dalla piattaforma online “Portale del Reclutamento”;
- la presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
- la carenza di anche solo un requisito di accesso previsto dal presente bando.

ART. 5 - PROVA SELETTIVA

Fatto salvo quanto previsto dal secondo periodo della lettera A) dell'art. 1 del bando, l'eventuale prova selettiva consisterà in una prova colloquio. Al fine del suo superamento i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti su 30 disponibili.

Il colloquio che verterà sulle materie attinenti alle competenze del settore di Polizia Locale e sarà finalizzato alla verifica della preparazione professionale specifica; del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; delle conoscenze tecniche o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro e che valuterà l'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli posseduti dai candidati in riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Durante il colloquio saranno accertate anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 6 - CONVOCAZIONE

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio è reso noto solo mediante pubblicazione nel Portale del Reclutamento e nel sito internet del Comune (www.comune.tolentino.mc.it) nella sezione “Bandi di Concorso”, pagina “Informazioni sulle Procedure di Concorso”.

Gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi (muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità) senza ulteriore avviso, a sostenere le prove previste, nell'ora e presso le sedi che verranno indicate insieme alla pubblicazione dell'elenco dei candidati.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini stabiliti comportano automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

La pubblicazione nel Portale del Reclutamento ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

ART. 7 - ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Al punteggio ottenuto nella prova colloquio verrà sommato il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli nel caso di procedura di mobilità, come previsto dall'art. 123 del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'ente e così distinto:

- residenza propria o del proprio nucleo familiare nel comune di Tolentino: punti 7;
- residenza in altro comune: punti 0;
- consistenza del nucleo familiare: per ogni componente risultante dai registri anagrafici: punti 0,5;
- distanza tra la propria residenza o quella del proprio nucleo familiare e l'attuale luogo di lavoro: fino a 50 km punti 0,5; da 51 a 100 km punti 1,0; da 101 a 200 km punti 1,5; oltre 201 km punti 2,0;
- ricoprire o aver ricoperto lo stesso profilo professionale di uno dei posti cui si riferisce la

graduatoria per un periodo totale fino a 2 anni punti 2,5; per un periodo totale fino a 5 anni punti 3,0; per un periodo totale superiore punti 3,5;

- aver beneficiato di passaggio diretto da altra amministrazione nell'anno di emanazione del bando e nei due anni precedenti: a detrarre punti 5; nel terzo e quarto anno precedente quello di emanazione del bando a detrarre punti 3,5.

ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO

La commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito in base ai punteggi conseguiti nella prova selettiva e attribuiti con la valutazione dei titoli. Se due o più candidati ottengono pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

In caso di assunzione, il Comune procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento delle mansioni da svolgere e non procederà all'assunzione in caso di inidoneità.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ("GDPR") D.lgs. n. 196/2003 e D.lgs. 101/2018 e del Codice della Privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Tolentino – Area Segreteria – Ufficio Personale e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti del citato codice. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Tolentino che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e alle norme vigenti in materia.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale del Comune di Tolentino, via telefono al numero 0733 901236 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.tolentino.mc.it

Tolentino, 21 luglio 2025.

Il Responsabile dell'Area Segreteria
Dott. Pier Carlo Guglielmi